

全校「学習時間」グランプリの進め方

期間→ 6/10(火)～6/23(月)の2週間

※学習した時間を翌日の朝に入力する。

【学習時間入力の仕方（各自がします）】 約束：8時15分までに入力を終えていること！

- (1)「Microsoft 365」を開く。
- (2)「Microsoft Teams」を開く。
- (3)チームの選択は、自分のクラスではなく、「R7東中全学年」です！！
- (4)画面上の方の「ファイル」をクリックすると、「☆☆R7学習時間GP全学年全クラス学習時間入力ファイル」が出てくるので、それを開く。
- (5)下の方に、3A～1Cと並んでいる黄色のタブから、自分のクラスを選択する。
※画面を下にスクロールしていくと、前期中間テスト～後期期末テストまで、縦に4つ並んでいます。今回は「前期中間テスト」です。
- (6)自分の出席番号の欄に、学習時間を〇〇分を入力する。
※もし「ブックのリンクを信頼する」等のメッセージが出て、入力できない場合があれば「ブックのリンクを信頼する」をクリックしてください。

※絶対に他の人のデータをいじらないこと！

【学習委員の役割】

- (1)8:14、クラス全員が入力したかどうかを全校学習時間GPのファイルで確認し、未入力の人がいれば入力するよう声かけをする。
- (2)裏面の記録用紙に、毎日「①平均学習時間」「②60分以上達成率」「③120分以上達成率」「④180分以上達成率」を記録する。
- (3)帰りの会で、(2)の①②③④をクラスに伝え、気付いたことを呼びかける。(みんなで学習時間を増やしていく！)
- (4)中間報告と最終報告を昼の放送または文書で行う。※現在検討中です。
- (5)テスト当日(6/24)の放課後、記録用紙を提出する(菅家まで)。

【先生方へ】

※学級の生徒が全員入力したかどうかを毎朝Teamsを開いて確認し、未入力の生徒がいれば入力するよう促してください。(教師が見ている画面からも入力はできます。)

※1年生は入力方法に慣れるまで、後日追って入力してもかまいません。各クラスで生徒がスムーズに入力できるように、6/6(金)・9(月)のうちに一度Teamsから全校学習時間GPのファイルまでたどり着けるかどうか試してみてください。